

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №10 «СЕДА» г.УРУС-МАРТАН
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБЛОУ
«Детский сад №10 «Седа»
г. Урус-Мартан»
от 30.08.23 № 30-а/х



**Годовой план
работы на 2023-2024 учебный год
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №10 «Седа» г.Урус-Мартан
Урус-Мартановского муниципального района»**

г.Урус-Мартан-2023

Цель:

Совершенствование в ДОУ психолого-педагогических условий, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи:

- 1.Повышение профессионального мастерства педагогов в образовательной области «Речевое развитие».
- 2.Художественно-эстетическое развитие дошкольников средствами изобразительной деятельности.
- 3.Продолжить формирование у детей дошкольного возраста моральных и нравственных ценностей принятых в обществе.

1.Работа с кадрами

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
Сентябрь		
1.Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей	Завхоз, заведующий	1 неделя
2.Выбор тем по самообразованию воспитателей	Воспитатели	1неделя
3. Изучение законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДООУ	Старший воспитатель	В течение года
4. Приобретение и обсуждение методической литературы	Заведующий, зам.заведующего по ВМР	4 неделя
Октябрь		
1. Оформление подписки на газету «Берийн беш»	Зам.заведующего по ВМР	1 неделя
2. Консультация для воспитателей «Речь воспитателя – основной источник развития детей в детском саду. Требования к культуре речи воспитателя»	Руководитель методического объединения	1 неделя
3. Консультация для воспитателей: «Центр речевого развития в ДООУ»	Старший воспитатель	2 неделя
4. Консультация для педагогов: «Грамотная речь педагога – важное условие для формирования речи дошкольников»	Старший воспитатель	3 неделя
5. Консультация для воспитателей на тему: «Организация работы по самообразованию»	Руководитель методического объединения	4 неделя
6. Проект: «Развивающая книга своими руками»	Заведующий	4 неделя
Ноябрь		
1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий	1 неделя
2. Памятка для воспитателей «Как подготовиться к докладу, выступлению»	Руководитель методического объединения	2 неделя
3. Приобретение и обсуждение методической литературы	Заведующий, зам.заведующего по ВМР	4 неделя
4. Анкетирование воспитателей «Оценка реализации потребностей педагогов в развитии»	Руководитель методического	4 неделя

	объединения	
Декабрь		
1. Инструктажи: -«Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий»; -«Охрана жизни и здоровья детей в зимний период».	Завхоз, заведующий	1 неделя
2. Консультация для воспитателей: «Методика обучения дошкольников рисованию животных»	Старший воспитатель	3 неделя
3. Консультация для воспитателей: «Содержание обучения детей рисованию животных на разных возрастных этапах»	Руководитель методического объединения	4 неделя
Январь		
1. Консультация для воспитателей: «Культура поведения дошкольников за столом»	Медицинская сестра	2 неделя
2. Анкетирование воспитателей «Выявление факторов, стимулирующих и препятствующих развитию педагогов»	Руководитель методического объединения	2 неделя
3. Консультация для воспитателей: «Использование нетрадиционных приемов рисования в развитии креативности детей»	Руководитель методического объединения	3 неделя
4. Приобретение и обсуждение методической литературы	Заведующий, зам. заведующего по ВМР	4 неделя
Февраль		
1. Анкетирование воспитателей «Степень владения навыками самостоятельной работы»	Руководитель методического объединения	1 неделя
2. Анкетирование воспитателей «Изучение затруднений в организации современного качественного образования»	Руководитель методического объединения	2 неделя
3. Консультация для воспитателей «Нравственные ценности Ислама»	Старший воспитатель	3 неделя
4. Консультация для воспитателей: «Как привить детям нравственные ценности?»	Руководитель методического объединения	4 неделя
Март		
1. Приобретение и обсуждение методической литературы	Заведующий, зам. заведующего по ВМР	1 неделя
2. Обсуждение статей газеты «Берийн беш»	Старший	2 неделя

	воспитатель	
3. Консультация для воспитателей: «Как правильно обработать овощи и фрукты»	Медицинская сестра	2 неделя
4. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке мероприятий посвященных 8 марта – Международному женскому дню	Руководитель методического объединения	1 неделя
Апрель		
1. Консультация для воспитателей «Приобщение детей к региональной культуре, истории родного края»	Старший воспитатель	1 неделя
2. Помощь педагогам по подведению итогов в работе по темам самообразования	Руководитель МО	3 неделя
Май		
1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Заведующий	1 неделя
2. Мероприятия по переходу на теплый период года	Заведующий	2 неделя
3. Составление годовых отчетов	Старший воспитатель	В течение месяца
4. Организация выпуска детей в школу	Заведующий, старший воспитатель	3 неделя
5. Работа по озеленению территории ДОУ	Коллектив	4неделя
6. Приобретение и обсуждение методической литературы	Заведующий, зам. заведующего по ВМР	4 неделя

2. Организационно-педагогическая работа

Содержание мероприятий	Ответственный	Сроки
Сентябрь		
1. Составление графика посещения ООД	Старший воспитатель	1 неделя
2. Подвение итогов работы за летне-оздоровительный период	Старший воспитатель, медицинская сестра	До 30.08.23
3. Составление перспективно-тематического планирования образовательной деятельности воспитателя	Воспитатели	Август
4. Составление годового плана работы ДОУ на учебный год с приложениями	Состав творческой	До 30.08.23

	группы	
5. Составление учебного календарного графика, учебного плана на 2023-2024 учебный год	Заведующий, старший воспитатель	До 30.08.23
6. Составление расписания ООД, режима дня	Старший воспитатель	До 30.08.23
7. Установочное заседание МО № 01	Руководитель методического объединения	1 неделя
8. Заключение договора со школой	Заведующий	1 неделя
9. Педагогический совет № 01 на тему: «Организация работы ДОУ на новый 2023-2024 учебный год»	Старший воспитатель	Август 4 неделя
Октябрь		
1. Подготовка к педагогическому совету № 02 на тему: «Речевое развитие дошкольников»	Старший воспитатель, заведующий	В течение месяца
2. Открытый просмотр ООД в средней группе	Воспитатель средней группы	2 неделя
3. Открытый просмотр ООД в младшей группе	Воспитатель младшей группы	4 неделя
4. Проведение педагогической диагностики	Педагогический состав	В течение месяца
Ноябрь		
1. Открытый просмотр ООД в старшей группе	Воспитатель старшей группы	1 неделя
2. Открытый просмотр ООД в средней группе	Воспитатель средней группы	3 неделя
3. Педагогический совет № 02: «Речевое развитие дошкольников»	Заведующий	4 неделя
Декабрь		
3.1. Подготовка к педагогическому совету № 03. Тема: «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»	Старший воспитатель	В течение месяца
3.2. Открытый просмотр ООД в младшей группе	Воспитатель младшей группы	2 неделя
3.3. Заседание МО № 02	Руководитель методического объединения	3 неделя

Январь		
1. Педагогический совет № 03 на тему «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»	Старший воспитатель	4 неделя
Февраль		
1. Подготовка к педагогическому совету № 04. Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста моральных и нравственных ценностей принятых в обществе»	Заведующий, старший воспитатель	В течение месяца
2. Открытый просмотр ООД в средней группе	Воспитатель средней группы	2 неделя
Март		
1. Открытый просмотр ООД в средней группе	Воспитатель средней группы	2 неделя
2. Педагогический совет № 04 Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста моральных и нравственных ценностей принятых в обществе»	Старший воспитатель	4 неделя
3. Заседание МО № 03	Руководитель методического объединения	3 неделя
Апрель		
1. Подготовка к итоговому педсовету № 05	Старший воспитатель, заведующий	В течение месяца
2. Открытый просмотр ООД в старшей группе	Воспитатель старшей группы	4 неделя
3. День открытых дверей	Коллектив	4 неделя
Май		
1. Составление плана работы на летний оздоровительный период	Творческая группа	В течение месяца
2. Педагогическая диагностика детей	Педагогический состав	В течение месяца
3. Составление анализа воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год	Заведующий	4 неделя
4. Составление отчетов воспитателей по темам самообразования	Воспитатели	3 неделя
5. Педагогический совет № 05. Тема: «Оценка деятельности коллектива ДОУ за 2023-2024»	Старший воспитатель	4 неделя

учебный год»		
6. Заседание МО № 04	Руководитель методического объединения	2 неделя

3. Мероприятия с детьми

Содержание мероприятий	Ответственный	Сроки
Сентябрь		
1. Проведения праздничного мероприятия посвященного Дню знаний	Зам. заведующего по ВМР	1 неделя
2. Проведение экскурсии детей старшей группы в МБОУ «СОШ №2 г.Урус-Мартан»	Зам. заведующего по ВМР	1 неделя
3. Праздничные мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины	Воспитатели	3 неделя
4. Праздничные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников	Зам. заведующего по ВМР	4 неделя
Октябрь		
Проведение бесед с детьми посвященных Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с)	Заведующий	В течение месяца
1. Мероприятия, посвященные Дню рождения главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова	Зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель	1 неделя
2. Мероприятия, посвященные 200-летию города Грозного		1 неделя
3. Празднование годовщины открытия МБДОУ «Детский сад №10 «Седа» г.Урус-Мартан Урус-Мартановского муниципального района»	Зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель	1 неделя
Ноябрь		
1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства	Зам. заведующего по ВМР	1 неделя
2. Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери	Зам. заведующего по ВМР	4 неделя
3. Осенние праздничные мероприятия	Зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель	3 неделя
Декабрь		
1. Новогодние праздничные мероприятия	Зам. заведующего по ВМР	4 неделя
2. Новогоднее оформление групповых помещений	Зам. заведующего по ВМР	В течение месяца
Январь		

1. Выставка детских рисунков про зиму	Зам. заведующего по ВМР	3 неделя
Февраль		
1. Проведение праздничных мероприятий посвященных «Дню Защитника Отечества»	Зам. заведующего по ВМР	4 неделя
Март		
1. Мероприятия, посвященные 8 марта – Международному женскому дню	Зам. заведующего по ВМР	2 неделя
2. Изготовление открыток для мам и бабушек	Зам. заведующего по ВМР	1 неделя
3. Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР	Зам. заведующего по ВМР	4 неделя
Апрель		
1. Утренник, посвященный к всемирному Дню здоровья	Зам. заведующего по ВМР	1 неделя
2. Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченского языка	Зам. заведующего по ВМР	4 неделя
Май		
1. Мероприятия, посвященные Дню весны и труда	Зам. заведующего по ВМР	1 неделя
2. Мероприятия, посвященные Дню победы	Зам. заведующего по ВМР	1 неделя
3. Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби о первом президенте, герое России А.-Х.А. Кадырове	Зам. заведующего по ВМР	1 неделя
4. Выпускной утренник в детском саду	Зам. заведующего по ВМР	4 неделя

4. Смотры-конкурсы

Название конкурса	Ответственный	Сроки
1. Смотр-конкурс «Готовность групп к началу учебного года»	Старший воспитатель	Август
2. Смотр-конкурс «Осенние фантазии»	Старший воспитатель	Октябрь

5. Семинары, мастер-классы

Название семинара, мастер-класса	Ответственный	Сроки
1. Семинар-практикум для педагогов ДОУ «Какой должна быть речь педагога»	Старший воспитатель	Ноябрь 3 неделя
2. Мастер-класс «Изготовление лэпбука «Речевичок»	Воспитатель старшей группы	Ноябрь 3 неделя
3. Семинар- практикум для педагогов «Художественно – эстетическое направление	Старший воспитатель	Декабрь 2 неделя

развития ребенка как условие создания психологического здоровья»		
6. Семинар на тему: «Формирование у дошкольника старшего возраста, мотивационной готовности к школьному обучению»	Заведующий	Апрель 2 неделя

6. Педагогические советы

Номер, тема и повестка дня педагогического совета	Ответственный	Сроки
<p>1. Педагогический совет №01 на тему: «Организация работы ДОУ на новый 2023-2024 учебный год»</p> <p>1. Об избрании председателя и секретаря заседания педагогического совета.</p> <p>2. Анализ работы за летне-оздоровительный период 2024 года.</p> <p>3. О принятии и обсуждении годового плана работы ДОУ с приложениями (годовой план работы с родителями, график заседаний педагогических советов, график общих собраний трудового коллектива) на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. О принятии учебного плана, годового календарного учебного графика, режима дня и расписания ООД на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. О принятии и обсуждении календарного плана воспитательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. О принятии и обсуждении ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 10 «Седа» г. Урус-Мартан» в новой редакции.</p> <p>7. О принятии планов работы педагогов на 2023-2024 учебный год (старший воспитатель Габзаева Р.Л.).</p> <p>9. О принятии перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год и плана аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 5 лет.</p> <p>10. Обсуждение и принятие плана работы ДОУ по преемственности со школой на 2023-2024 учебный год.</p>	<p>Старший воспитатель Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>Август 4 неделя</p>

<p>11. О принятии плана работы с детьми по трудовому воспитанию дошкольников на 2023-2024 учебный год.</p> <p>12. О принятии и обсуждении «Программы развития МБДОУ «Детский сад №10 «Седа» г.Урус-Мартан»</p>	<p>Воспитатель Заведующий Старший воспитатель</p>	
<p>2. Педагогический совет № 02: «Речевое развитие дошкольников».</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2.Выступление на тему «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста»</p> <p>3. Сообщение для педсовета на тему: «Взаимодействие сотрудников ДОУ по формированию у дошкольников грамматически правильной речи и связной речи».</p> <p>4. Итоги тематического контроля «Развитие речи детей в условиях ДОУ».</p>	<p>Старший воспитатель Заведующий Воспитатель старшей группы Старший воспитатель</p>	<p>4 неделя ноября</p>
<p>3. Педагогический совет № 03. Тема: «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 02.</p> <p>2. Выступление заведующего на тему «Создание условий для художественно-эстетического развития детей»</p> <p>3.Доклад на тему: «Рисование в детском саду»</p> <p>4.Итоги тематического контроля «Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей в ДОУ»</p>	<p>Старший воспитатель Заведующий Воспитатель средней группы Старший воспитатель</p>	<p>4 неделя январь</p>
<p>4. Педагогический совет № 04 Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста моральных и нравственных ценностей принятых в обществе».</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 03.</p> <p>2. Доклад на тему: «Воспитание у дошкольников общечеловеческих ценностей средствами художественной литературы».</p> <p>3. Доклад на тему: «Формирование у</p>	<p>Старший воспитатель Старший воспитатель Заведующий Воспитатель</p>	<p>2 неделя март</p>

дошкольников уважительного отношения и чувств принадлежности к сообществу детей и взрослых» 4. Итоги тематического контроля во всех возрастных группах «Уровень воспитания нравственных качеств дошкольников».	старший группы Старший воспитатель	
5. Педагогический совет №05. Тема: «Оценка деятельности коллектива ДОУ за 2023-2024 учебный год» 1.О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. О проделанной работе ДОУ за 2023-2024 учебный год. Отчет заведующего. 3.О педагогической деятельности за учебный год. Аналитические отчеты воспитателей. 4. Об утверждении плана работы ДОУ, расписания и режима дня на летне-оздоровительный период 2024 года. 5. Об утверждении перспективных планов педагогов на летне-оздоровительный период. 6. О результатах итогового контроля. 7. О подготовке детей к школе. Доклад психолога УрусхановойХ.М.	Старший воспитатель Заведующий Воспитатели Заведующий Старший воспитатель Старший Психолог Заведующий	4 неделя май

7. Общие собрания трудового коллектива

Номер, тема и повестка общего собрания трудового коллектива	Ответственный	Сроки
1.Общее собрание трудового коллектива № 01 на тему «Готовность ДОУ к началу учебного года» 1.Выбор председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива 2.Обсуждение итогов смотра-конкурса «Готовность групп к началу учебного года» 3.О Правилах внутреннего трудового распорядка работников 4. О графике работы сотрудников	Заведующий, Зам.зав.поАХЧ Старший воспитатель Старший воспитатель Заведующий Заведующий	4 неделя августа
2.Общее собрание трудового коллектива № 02 на тему «Состояние охраны труда в детском саду» 1.О соблюдении пожарной безопасности в ДОУ. ЗаведующийГабзаеваР.Л. 2.Инструктаж ТБ при проведении новогодних	Заведующий, Зам.зав.поАХЧ Заведующий Зам.зав.поАХЧ	Декабрь 4 неделя

<p>праздников.</p> <p>3. Избрание состава бракеражной комиссии на 2024 год.</p> <p>4. Избрание комиссии по проведению самообследования в ДОУ.</p> <p>5. О графике работы сотрудников.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Заведующий</p>	
<p>3. Общее собрание трудового коллектива № 03 на тему «Организация работы по ОБЖ в детском саду»</p> <p>1. Вступительное слово заведующего ДОУ.</p> <p>2. Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>3. Состоянии пожарной безопасности в ДОУ.</p> <p>4. Результаты проведения самообследования.</p>	<p>Заведующий, Зам. зав. по АХЧ</p> <p>Заведующий Старший воспитатель Ответственный за Пож. Без.</p> <p>Заведующий</p>	<p>Март</p> <p>4 неделя</p>
<p>4. Общее собрание трудового коллектива № 04 на тему «Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду»</p> <p>1. О подготовке ДОУ к летне-оздоровительному периоду 2024 года». Выступление заведующего</p> <p>2. «О критериях готовности ДОУ к летне-оздоровительному периоду». Выступление завхоза.</p> <p>3. О соблюдении ТБ в летне-оздоровительный период. Выступление завхоза</p>	<p>Заведующий, Зам. зав. по АХЧ</p> <p>Заведующий Зам. зав. по АХЧ</p>	<p>Май</p> <p>3 неделя</p>

8. Работа с родителями

Содержание основных мероприятий	Ответственный	Сроки
Сентябрь		
1. Составление плана работы с родителями на 2023-2024 учебный год	Воспитатели групп	Август 4 неделя
2. Консультация для родителей: «Адаптация детей к ДОУ»	Психолог	1 неделя
3. Заседание родительского комитета № 01	Председатель РК	1 неделя
4. Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей	Заведующий	1-2 неделя
5. Групповые родительские собрания	Воспитатели групп	По плану воспитателей
6. Общее родительское собрание № 01	Заведующий	2 неделя
7. Консультация для родителей «Здоровый образ жизни в семье»	Медицинская сестра	3 неделя
Октябрь		
1. Рекомендации родителям «Почему дети не	Руководитель	1 неделя

играют сами. Как развить речь детей»	методического объединения	
2. Папка передвижка «Родителям о речи ребенка. Нормальное речевое развитие».	Старший воспитатель	3 неделя
3. Папка передвижка «Роль дыхания в процессе речи»	Старший воспитатель	4 неделя
Ноябрь		
1. Консультация для родителей: «Роль родителей в образовательном процессе»	Старший воспитатель	1 неделя
2. Консультация для родителей: «Зимние травмы у детей – первая помощь, как уберечь ребенка от травм зимой?»	Медицинская сестра	2 неделя
2. Консультация для родителей: «Зимние травмы у детей – первая помощь, как уберечь ребенка от травм зимой?»	Медицинская сестра	2 неделя
Декабрь		
1. Заседание родительского комитета № 02	Председатель РК	1 неделя
2. Консультация для родителей «Художественно — эстетическое развитие дошкольников»	Старший воспитатель	2 неделя
3. Консультация для родителей «Развитие творческого потенциала дошкольников»	Старший воспитатель	3 неделя
4. Памятка для воспитателей: Материалы и оборудование для самостоятельной изобразительной деятельности	Старший воспитатель	4 неделя
Январь		
1. Консультация для родителей «Аппликация помогает ребенку развиваться»	Старший воспитатель	2 неделя
2. Консультация для родителей: «Значение лепки в жизни ребенка»	Руководитель методического объединения	3 неделя
3. Консультация для родителей: «Будем с музыкой дружить»	Старший воспитатель	4 неделя
Февраль		
3. Консультация для родителей: «Будем с музыкой дружить»	Старший воспитатель	4 неделя
2. Консультация для родителей «Семья и семейные ценности»	Старший воспитатель	2 неделя
3. Консультация для родителей «Взрослые, вам подражают дети»	Старший воспитатель	4 неделя
Март		

1. Консультация для родителей на тему: «Воспитание добротой»	Воспитатели	1 неделя
2. Заседание родительского комитета №03	Председатель РК	1 неделя
3. Рекомендации родителям по организации активного семейного отдыха	Медицинская сестра	4 неделя
Апрель		
1. Консультация для родителей «На пути к школе»	Воспитатели старшей группы	1 неделя
2. Консультация для родителей «Скоро в школу»	Старший воспитатель	2 неделя
3. Консультация для родителей «Можно ли детям ходить босиком?»	Медицинская сестра	3 неделя
4. Консультация для родителей «Что такое ФГОС дошкольного образования»	Старший воспитатель	4 неделя
Май		
1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада	Воспитатели, Зам.зав.по АХЧ	В течение месяца
2. Заседание родительского комитета № 04	Воспитатели	2 неделя
3. Общее родительское собрание № 02	Заведующий	4 неделя
4. Групповые родительские собрания	воспитатели	По плану

9. Контроль

Вид контроля	Кто проводит	Сроки
1. Тематический контроль: «Речевое развитие детей в условиях ДОУ»	Состав комиссии	Ноябрь 2 неделя
2. Тематический контроль: «Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей в ДОУ»	Состав комиссии	Декабрь 2 неделя
3. Тематический контроль: «Уровень воспитания нравственных качеств дошкольников»	Состав комиссии	Февраль 4 неделя
4. Итоговый контроль «Готовность детей старшей группе к школе»	Состав комиссии	Апрель 4 неделя

10. Циклограмма оперативного контроля

Содержание контроля	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Проверка документации воспитателей	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация прогулки	+							

Проверка санитарного состояния групповых и спальных помещений, санитарного узла в ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация досугов и развлечений	+							
Соблюдение режима дня в ДОУ		+						
Проведение утренней гимнастики		+						
Знание нормативно-правовых документов, локальных актов			+	+	+	+		
Организация работы по теме самообразования			+		+			
Организация работы по трудовому воспитанию дошкольников						+		
Проведение утренней гимнастики							+	
Формирование культурно-гигиенических навыков дошкольников у дошкольников							+	
Подготовка отчетов воспитателями о проделанной работе за учебный год								+
Подготовка групп к летне-оздоровительному периоду								+

11. Административно-хозяйственная часть

Содержание мероприятий	Ответственный	Сроки
Сентябрь		
1. Работа по благоустройству территории	Зам.зав. по АХЧ, заведующий	1 неделя
2. Анализ маркировки мебели по группам	Медицинская сестра	1 неделя
3. Штатное расписание. Тарификация. Комплектование групп	Заведующий	1 неделя
4. Работа по укреплению материальной базы ДОУ	Зам.зав. по АХЧ, заведующий	2 неделя
5. Общее собрание трудового коллектива № 01	Зам.зав. по АХЧ, заведующий	4 неделя августа
Октябрь		
1. Закупка канцтоваров	Зам.зав. по АХЧ,	1 неделя
2. Маркировка мебели	Заведующий	4 неделя
Ноябрь		
1. Работа по дополнительному освещению	Зам.зав. по АХЧ	1 неделя
2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	Заведующий	3 неделя
3. Подготовка здания к зиме, уборка территории	Зам.зав. по АХЧ, помощник воспитателей	В течение месяца
Декабрь		
1. Работа по оформлению детского сада к Новому году	Заведующий, воспитатели	В течение месяца
2. Составление графика отпусков на 2024 год	Заведующий	2 неделя
3. Общее собрание трудового коллектива № 02	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ	4 неделя
Январь		
1. Работа с документами по кадрам. Утверждение номенклатуры дел	Заведующий,	2 неделя
2. Просмотр личных дел работников	Заведующий	3 неделя
3. Организация работы по проведению самообследования ДОУ за 2023 г.	Заведующий	4 неделя
Февраль		
1. Пополнение групп игрушками, дидактическими пособиями и играми	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ	1 неделя
2. Соблюдение воздушного режима в группах	Заведующий, медицинская сестра	2 неделя

Март		
1. Обновление групп игровым оборудованием	Заведующий, Зам.зав.поАХЧ	1 неделя
2. Пополнение групп учебно-дидактическими материалами	Зам.зав.поАХЧ	2 неделя
3. Общее собрание трудового коллектива № 03	Заведующий, Зам.зав.поАХЧ	4 неделя
Апрель		
1. Экологические субботники по уборке территории	Зам.зав.поАХЧ, коллектив	1 неделя
2. Работа по укреплению материальной базы ДОУ	Заведующий, Зам.зав.поАХЧ	2 неделя
3. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	Зам.зав.поАХЧ	В течение месяца
Май		
1. Благоустройство территории	Зам.зав.поАХЧ	В течение месяца
2. Проведение инструктажей к летнее – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период	Заведующий, Зам.зав.поАХЧ	3 неделя
3. Озеленение участка	Коллектив	В течение месяца
4. Общее собрание трудового коллектива № 04	Заведующий, Зам.зав.поАХЧ	4 неделя