МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД №10 «СЕДА» г.УРУС-МАРТАН  
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДЕНА приказом МБДОУ «Детский сад № 10 «Седа» г. Урус-Мартан» от 13.01.2021 №28

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

г.Урус-Мартан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок производственного экологического контроля разработана на осно­вании нормативных актов и природоохранного законодательства, действующе­го в настоящее время на территории РФ:

-Закон РФ «Об охране атмосферного воздуха» от 04.05.1999 г. №96-ФЗ;

-Закон РФ «Об охране окружающей природной среды» от 10.01.2002 г. №7; -Закон РФ «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998г. № 89-ФЗ; -Закон РФ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1995г. № 52-ФЗ;

-Письмо от 25 июля 2012г. № ВК - 03-03-36/9781 «О разъяснении по согласо­ванию порядка производственного контроля».

Цель производственного экологического контроля, согласно статье 67 Федерального закона РФ от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей сре­ды», обеспечить выполнение в процессе хозяйственной и иной деятельности мероприятий по охране окружающей среды и рациональному использова­нию природных ресурсов.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Целями производственного экологического контроля в области обраще­ния с отходами является обеспечение:

-соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в области обращения с отходами;

-выполнения корпоративных программ в области охраны окружающей среды, -соблюдения в процессе производственной деятельности нормативов образова­ния отходов и лимитов на их размещение;

-выполнения планов мероприятий по охране окружающей среды;

-соблюдения природоохранных требований в области обращения с отходами производства и потребления, установленных разрешительной до­кументацией;

-своевременного и оперативного устранения причин возможных аварийных си­туаций или их последствий, связанных с нарушением требований в области об­ращения с отходами;

-получения данных о текущих воздействиях на окружающую среду для запол­нения форм первичной учетной документации;

-оперативного информирования руководства и персонала о случаях нарушений природоохранных требований, а также о причинах установленных нарушений; -соблюдения требований к полноте и достоверности сведений в области охраны окружающей среды, используемых при расчетах платы за негативное воздей­ствие на окружающую среду, представляемых в органы исполнительной вла­сти, осуществляющие ГЭК, и органы государственного статистического наблюдения.

Основными задачами производственного экологического контроля в об­ласти обращения с отходами являются:

-проверка соблюдения требований, условий, ограничений, установленных зако­нами, иными нормативными правовыми актами в области охраны окружающей среды, разрешительными документами в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов;

-контроль за соблюдением нормативов и лимитов воздействий на окружающую среду, установленным соответствующими разрешениями, договорами, лицен­зиями и т.п.;

i

-предупреждение вреда, наносимого окружающей среде в результате деятель­ности предприятия;

-контроль за выполнением предписаний должностных лиц, осуществляющих государственный экологический контроль;

-проверка выполнения планов и мероприятий по уменьшению количества отхо­дов;

-обеспечение эффективной работы систем природоохранного оборудования, средств предупреждения и ликвидации последствий нарушения требований в области обращения с отходами;

-оперативное и своевременное представление необходимой и достаточной ин­формации, предусмотренной системой управления охраной окружающей среды на предприятии;

-своевременное предоставление достоверной информации, предусмотренной системой государственного статистического наблюдения, системой обмена ин­формацией с государственными органами управления в области охраны окру­жающей среды.

3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование предприятия (юридического лица) | МБДОУ «Детский сад № 10 «Седа» г.Урус-Мартан Урус-Мартановского муни­ципального района» |
| 2 | Вид деятельности, ОКВЭД | Дошкольное образование 85.11 |
| 3 | ИНН | 2010008098 |
| 4 | Юридический и фактический адрес | 366505 ЧР Урус-Мартановский район, г.Урус-Мартан, ул. Ломоносова, 60 |
| 5 | Ф.И.О. руководителя предприятия | Габзаева Зарган Лечиевна |
| 6 | Перечень работ и услуг, осу­ществляемых юридическим лицом в области обращения с отходами | Сбор, размещение (хранение) отходов |
| 7 | Объекты производственного экологического контроля в области обращения с отхода­ми | Объекты сбора, размещения (хранения) и накопления отходов |
| 8 | Перечень отходов с указани­ем класса опасности | 912013 00 01 00 5- отходы (мусор) от убор­ки территории и помещений учебно- воспитательных учреждений, 5 класс опас­ности;  187 103 00 01 00 5 - обходы бумаги и картона от канцелярской деятельности дело­производства, 5 класс опасности;  912 010 00 00 00 5 - пищевые отходы кухни и организаций общественного питания несортированные, 5 класс опасности - отход образуется в результате приготовления пи­щи, организации питания. |
| 9 | Сведения о внедрении мало­отходных технологий вовле­чения отходов во вторичный оборот | Нет |

C:\Users\111\AppData\Local\Temp\FineReader12.00\media\image1.jpeg

3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование предприятия (юридического лица) | МБДОУ «Детский сад № 10 «Седа» г.Урус-Мартан Урус-Мартановского муни­ципального района» |
| 2 | Вид деятельности, ОКВЭД | Дошкольное образование 85.11 |
| 3 | ИНН | 2010008098 |
| 4 | Юридический и фактический адрес | 366505 ЧР Урус-Мартановский район, г.Урус-Мартан, ул. Ломоносова, 60 |
| 5 | Ф.И.О. руководителя предприятия | Габзаева Зарган Лечиевна |
| 6 | Перечень работ и услуг, осу­ществляемых юридическим лицом в области обращения с отходами | Сбор, размещение (хранение) отходов |
| 7 | Объекты производственного экологического контроля в области обращения с отхода­ми | Объекты сбора, размещения (хранения) и накопления отходов |
| 8 | Перечень отходов с указани­ем класса опасности | 912013 00 01 00 5- отходы (мусор) от убор­ки территории и помещений учебно- воспитательных учреждений, 5 класс опас­ности;  187 103 00 01 00 5 - отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности дело­производства, 5 класс опасности;  912 010 00 00 00 5 - пищевые отходы кухни и организаций общественного питания несортированные, 5 класс опасности - отход образуется в результате приготовления пи­щи, организации питания. |
| 9 | Сведения о внедрении мало­отходных технологий вовле­чения отходов во вторичный оборот | Нет |

Собственных документов для длительного хранения отходов предприятие не имеет.

Водоснабжение предприятия - автономное

Канализация - автономное

Отопление - автономное

Все действия по обращению с отходами, которые образуются в результа­те деятельности учреждения, осуществляют на основании договоров на вывоз ТБО

1. Договор «Вывоз твердых бытовых отходов» на оказание услуг по вы­возу твердых бытовых отходов, а именно: мусор от бытовых помещений, отхо­ды (мусор) от уборки территории.
2. ПЛАН-ГРАФИК

ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО

КОНТРОЛЯ ПЛАН-ГРАФИК

-Г

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/  п | Наименование приро­доохранного меро­приятия | Ожидаемый  эффект  от выполнения мероприятия | Сроки  выполнения  мероприятия | Ответствен­  ный  исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОБРАЩЕНИЕ С ОТХОДАМИ | | | | |
| 1 | Заключение договоров со специализирован­ными предприятиями о вывозе бытовых от­ходов | 1. Снижение по­тенциальной воз­можности загряз­нения окружаю­щей среды; 2. Снижение сте­пени негативного воздействия на окружающую сре-   ДУ | Постоянно | Эльбиев Т.Т. |
| 2 | Проведение регуляр­ной уборки на терри­тории организации | 1. Снижение по­тенциальной воз­можности загряз­нения окружаю- щей среды; | Постоянно | Эльбиев Т.Т. |
| 3 | Соблюдение предель­ного объёма накопле- | Постоянно | Эльбиев Т.Т. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ний отходов произ­водства и потребления | 2. Снижение сте­пени негативного воздействия на |  |  |
| 4 | Контроль своевремен­ного вывоза отходов | окружающую сре- ДУ | Постоянно | Эльбиев Т.Т. |
| 5 | Разработка нового ПНООЛР, получение лимитов на размеще­ние и нормативов об­разования отходов(по мере надобности) |  | Постоянно | Эльбиев Т.Т. |
| 6 | Организация мест накопления отходов, приобретение спецта- ры для хранения от­ходов | 1. Снижение по­тенциальной воз­можности загряз­нения окружаю­щей среды; 2. Снижение сте­пени негативного воздействия на окружающую сре-   ДУ |  | Эльбиев Т.Т. |
| 7 | Приобретение новых контейнеров для хра­нения ТБО  )  (по мере надобности) | 1. Снижение по­тенциальной воз­можности загряз­нения окружаю­щей среды; 2. Снижение сте­пени негативного воздействия на окружающую сре-   ДУ |  | Эльбиев Т.Т. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Организация сдачи отходов пригодных для повторного ис­пользования (отходы бумаги, картона, орг­техники) | 1. Снижение по­тенциальной воз­можности загряз­нения окружаю­щей среды; 2. Снижение сте- пени негативного воздействия на окружающую сре-   ДУ | Постоянно | Эльбиев Т.Т. |
| 9 | Разработать порядок производственного контроля в области обращения с отходами и организовать его выполнение | Постоянно | Эльбиев Т.Т. |
| 10 | Ежегодно, в январе месяце, представить справку о производ­ственной деятельно­сти природопользова- теля в «Министерство природных ресурсов». | Расчет платы за негативное воздей­ствие на окружа­ющую среду | Ежеквар­  тально | Эльбиев Т.Т. |
| ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ | | | | |
| 11 | Подготовка ответ­ственных специали­стов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности | 1. Соблюдение требований при­родоохранного за­конодательства | - | Тавдаев А.Р. |

1. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ И МЕСТ ХРАНЕНИЯ И НАКОПЛЕНИЯ ОТХОДОВ

Мусор (отходы) от уборки территории и помещений 5 класс опасности (ТБО).

Отходы хранятся на контейнерной площадке для ТБО в закрытом метал­лическом ящике. Площадка имеет ограждение, оборудована бордюром и высо-

той около 10 см для исключения возможности скатывания контейнеров в сто­рону и стока ливневых вод с площадок на внутридворовую территорию. На площадке установлен 1 металлический ящик.

1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ

Организация системы контроля.

Система контроля в области обращения с отходами делится на:

1. Контроль за нормативно-технической документацией в области обращения с отходами.

Включает в себя контроль за наличием на предприятии соответствующей внутренней документации (инструкций, журналов учета образования и движе­ния отходов и т.п.), и внешней документации, требующей согласований в орга­нах исполнительной власти (паспорта опасных отходов, проект нормативов об­разования отходов и лимитов на их размещение, формы статистической отчет­ности и др.).

1. ? Контроль за соблюдением требований нормативно-технической

документации.

Включает в себя контроль за соблюдением внутренних инструкций, рас­поряжений, приказов, разработанных экологических программ, контроль за вы­полнением предписаний, требований законодательства в области обращения с отходами и т.д.

1. Контроль за профессиональной подготовкой и обучением должностных

лиц.

Включает в себя контроль за своевременное прохождение профессио­нальной подготовки лиц назначенных приказом руководителя к работам по об­ращению с отходами, проведением внутреннего обучения (инструктажа) персо­нала.

Организационная структура и распределение ответственности в обла­сти обращения с отходами

За производственный экологический контроль отвечает заместитель заве­дующего по АХЧ Эльбиев Т.Т.

Завхоз несет ответственность за организацию системы производственного экологического контроля, за своевременность, полноту и достоверность осу­ществляемого контроля, оперативное руководство и координацию работ по производственному экологическому контролю.

Обязанности заведующего в области обращения с отходами:

1. Соблюдение требований законодательства РФ, государственных стан­дартов в области обращения с отходами, правил, нормативов и требований, ре­гламентирующих обращение с отходами.
2. Обеспечение предприятия, согласованной в установленном порядке не­обходимой природоохранной и нормативно-технической документацией по об­ращению с отходами.
3. Заключение договоров на передачу отходов с предприятиями или ли­цами, имеющими разрешительные документы по транспортировке, обезврежи­ванию, переработке и размещению (захоронению) отходов.
4. Разработка и согласование с отделами производственных инструкций о порядке обращения с отходами.
5. Разработка приказов в области обращения с отходами
6. Разработка проектов перспективных и текущих планов в области обра­щения с отходами
7. Взаимодействие с контролирующими органами.
8. Проверки соблюдения требований законодательства в области охраны

£

окружающей среды и обращения с отходами, нормативно-технической доку­ментации и требований настоящего Порядка.

Обязанности ответственного лица учреждения, допущенного к работе с опасными отходами:

1. Проведение инструктажа рабочих на рабочем месте по обращению с опасными отходами.
2. Осуществление контроля за соблюдением внутренних инструкций в области обращения с отходами.
3. Ведение первичного учета образующихся, использованных, обезвре­женных, переданных другим лицам и организациям отходов.
4. Осуществление контроля за своевременным вывозом отходов с терри­тории предприятия.
5. Осуществление контроля выполнения проектов перспективных и теку­щих планов в области обращения с отходами
6. Организовывать разработку планов мероприятий по локализации ава­рийных ситуаций и ликвидации их последствий.
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО

ЭКОЛОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ в  
ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Составной частью контроля является визуальный осмотр мест временно­го хранения. В ходе контроля проверяются:

* техническое состояние мест временного накопления отходов (герметич­ность контейнера, наличие противопожарных средств в местах хранения пожа­роопасных отходов, состояние покрытия площадки хранения отходов и т.п.)
* условия сбора и накопления отходов по классам опасности и агрегатно­му состоянию.
* сроки вывоза отходов.
* выполнение требований приказов, предписаний, производственных ин­струкций по обращению с отходами работниками предприятия.

Периодичность проведения производственного экологического контроля в области обращения с отходами

Плановые комплексные проверки проводятся с периодичностью раз в ме­сяц.

Внеплановые проверки проводятся при проверке выполнения предписа­ний, их частота проведения зависит от сроков указанных в предписании.

Оформление и фиксация результатов проверки.

При выявлении нарушений в области обращения с отходами составляется предписание на имя ответственного лица. В предписании указываются долж­ность, фамилия, имя и отчество ответственного лица, нарушения, сроки устра­нения нарушений, дата проведения проверки, ставится номер предписания и подпись руководителя.

При проведении повторной проверки в случаи выявления не устраненных нарушений составляется акт о не выполнении предписания. В акте указывается: номер не выполненного предписания, перечень нарушений, которые не были устранены, ставится подпись руководителя учреждения.

Все предписания и акты подкалываются и хранятся в журнале.

Порядок взаимодействия ответственного лица при осуществлении про­изводственного экологического контроля в области обращения с отходами

Контроль за нормативно технической документацией в области обраще­ния с отходами, контроль за соблюдением требований нормативно технической документацией и контроль за профессиональной подготовкой должностных лиц осуществляет непосредственно инженер-эколог.

Проведение проверок за соблюдением требований осуществляется сов­местно ответственным лицом по работе с отходами и инженером экологом.

При выявлении нарушений, в ходе проведения комплексных и целевых проверок, должностное лицо доводит информацию до руководителя подразде­ления. Информация может доводиться следующим образом:

* устно во время проведения проверки;
* письменно в виде предписания.

При невыполнении предписания должностное лицо составляет акт о не выполнении предписания, который передается завхозу.

Инженер-эколог доводит информацию до руководителя предприятия в виде докладной с приложенными копиями предписаний и актов.

Руководитель предприятия принимает решение по данному вопросу, ко­торое доводит до завхоза и руководителя подразделения.

1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ВОЗ­МОЖНЫХ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ

»

При обращении с опасными отходами возможны следующие аварийные ситуации:

* возгорание ТБО.

При нарушения правил обращения и хранения отходов, возможно их воз­горание при воздействии открытого огня.

Предотвращение такой ситуации обеспечивается условиями хранения от­ходов и соблюдением сроков их накопления (не допускается чрезмерное накоп­ление). Также запрещается совместное хранение других отходов с ТБО.

На территории предприятия инструкцией о мерах пожарной безопасности установлен соответствующий противопожарный режим запрещающий курение (кроме специально оборудованных мест) и использование открытого огня (раз- ведение костров, сжигание отходов т.д.)

Для ликвидации возможных загораний установлен пожарный щит с соот­ветствующими инструментами и первичными средствами пожаротушения (ог­нетушители ОП и ОУ).

ТБО ежедневно вывозятся на захоронение (утилизацию).

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ В ОБЛАСТИ **ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

За нарушение требований в области охраны окружающей среды руково­дители и специалисты, а также технологический персонал несут ответствен­ность в соответствии с природоохранным законодательством РФ.

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МОНИТОРИНГА ЗА СОСТОЯНИ­ЕМ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В МЕСТАХ (ПЛОЩАДКАХ) ХРАНЕНИЯ

ОТХОДОВ

Проектом нормативов образования отходов и лимитов на их размещение не предусмотрена организация мониторинга в местах (площадках) хранения от­ходов.