



**Положение  
о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации  
дошкольных образовательных учреждений Урус-Мартановского  
муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 57, 61, 62, 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" и устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации образовательных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.
2. Решение о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации образовательного учреждения принимается главой администрации Урус-Мартановского муниципального района на основании предложений МУ «Управление дошкольного образования Урус-Мартановского муниципального района».
3. Учредителем образовательных учреждений и собственником ее имущества является Урус-Мартановский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя образовательных учреждений от имени Урус-Мартановского муниципального района осуществляет муниципальное учреждение «Управление дошкольного образования Урус-Мартановского муниципального района» (в дальнейшем именуемое «Учредитель»). Функции и полномочия собственника от имени Урус-Мартановского муниципального района осуществляет администрация Урус-Мартановского муниципального района в соответствии с настоящим Положением, Положением о МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района», уставами образовательных учреждений.

**II. Создание образовательного учреждения**

1. Дошкольное образовательное учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

2. Дошкольные образовательные учреждения могут быть созданы в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.
3. Муниципальным дошкольным образовательным учреждением является дошкольное образовательное учреждение, созданное муниципальным дошкольным образованием.
4. Решение о создании дошкольного образовательного учреждения принимает глава администрации Урус-Мартановского муниципального района по предложению МУ «Управление дошкольного образования Урус-Мартановского муниципального района».
5. Предложение о создании дошкольного образовательного учреждения подается одновременно с предложением о финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности дошкольного образовательного учреждения.
6. На основании решения о создании дошкольного образовательного учреждения, принятого нормативным правовым актом главы администрации Урус-Мартановского муниципального района, МУ «Управление дошкольного образования Урус-Мартановского муниципального района» в установленном порядке:
  - готовит документы для государственной регистрации дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
  - назначает руководителя дошкольного образовательного учреждения;
  - заключает трудовой договор с назначенным руководителем;
  - утверждает штатное расписание дошкольного образовательного учреждения.
7. Имущество дошкольного образовательного учреждения формируется за счет:
  - имущества, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением на праве оперативного управления;
  - средств, полученных от разрешенной учреждению деятельности, приносящей доходы;
  - иных источников, не противоречащих законодательству.
8. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за дошкольным образовательным учреждением осуществляется на основании нормативного правового акта главы администрации Урус-Мартановского муниципального района. Право на имущество, закрепляемое за дошкольным образовательным учреждением на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи имущества.
9. Закрепленное за дошкольным образовательным учреждением имущество подлежит учету и отражается на балансе образовательного учреждения.
10. Учредительным документом дошкольного образовательного учреждения является его устав. Устав образовательного учреждения (изменения и дополнения к уставу) разрабатывается образовательным учреждением на

основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», который утверждается приказом начальника МУ «Управление дошкольного образования Урус-Мартановского муниципального района».

11. Дошкольное образовательное учреждение считается созданным, приобретает права и исполняет обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации уполномоченным органом.
12. Для государственной регистрации образовательного учреждения представляются документы в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.08.2011 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
13. Право на ведение дошкольной образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Сбор и оформление документов, необходимых для получения лицензии, осуществляет руководитель образовательного учреждения.

### **III. Реорганизация дошкольного образовательного учреждения**

#### **I. Общие положения**

1. Дошкольное образовательное учреждение реорганизуется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации дошкольного образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
3. Принятие решения о реорганизации дошкольного образовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.
4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации дошкольного образовательного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются МУ «Управление дошкольного образования Урус-Мартановского муниципального района».
5. Дошкольное образовательное учреждение может быть реорганизовано в иное некоммерческое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Реорганизация дошкольного образовательного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, разделения, выделения, преобразования, присоединения.

7. Дошкольное образовательное учреждение может быть реорганизовано в следующих случаях:
  - при отсутствии необходимого контингента обучающихся для ведения образовательного процесса;
  - при изменении вида образовательного учреждения;
  - при отсутствии необходимых условий для обучения и воспитания обучающихся на основании заключения компетентного органа о неудовлетворительном состоянии здания, помещения образовательного учреждения;
  - иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
8. Инициировать реорганизацию организации может:
  - Администрация дошкольного образовательного учреждения;
  - МУ «Управление дошкольного образования Урус-Мартановского муниципального района»;
  - администрация Урус-Мартановского муниципального района.
9. На основании решения о реорганизации дошкольного образовательного учреждения, принятого нормативным правовым актом главы администрации Урус-Мартановского муниципального района, МУ «Управление дошкольного образования Урус-Мартановского муниципального района» в установленном порядке:
  - помещает сообщение о реорганизации дошкольного образовательного учреждения в органах печати;
  - принимает меры по обеспечению уведомления кредиторов дошкольного образовательного учреждения и налогового органа о принятии решения по реорганизации;
  - утверждает уставы вновь возникших дошкольных образовательных учреждений и изменения в уставы существующих дошкольных образовательных учреждений.
10. Глава администрации Урус-Мартановского муниципального района в установленном порядке утверждает передаточный акт и разделительный баланс, содержащий положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного дошкольного образовательного учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, в том числе по обязательствам, оспариваемым сторонами.
11. Передаточный акт или разделительный баланс дошкольного образовательного учреждения, утвержденные нормативным правовым актом главы администрации Урус-Мартановского муниципального района, вместе с учредительными документами представляются МУ «Управление дошкольного образования Урус-Мартановского муниципального района» для государственной регистрации возникшего дошкольного образовательного учреждения или внесения изменений в его учредительные документы.

12. Дошкольное образовательное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации дошкольного образовательного учреждения в форме присоединения к нему другого дошкольного образовательного учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного дошкольного образовательного учреждения.

## **II. Действия работодателя**

1. Этап принятия решения и информирования о реорганизации дошкольных образовательных учреждений.
  - 1.1. В соответствии с принятым решением главы администрации Урус-Мартановского муниципального района о реорганизации дошкольных образовательных учреждений работодатель (каждое реорганизуемое дошкольное образовательное учреждение) издает приказ о мероприятиях в связи с реорганизацией дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с которым:
    - обеспечивает информирование работников о предстоящей реорганизации дошкольного образовательного учреждения (письменное уведомление о предстоящей реорганизации под подпись);
    - обеспечивает информирование профкома о предстоящей реорганизации (о мероприятиях в связи с реорганизацией) дошкольного образовательного учреждения;
    - определяет порядок взаимодействия с профкомом по социально-трудовым вопросам, связанным с проведением реорганизации дошкольного образовательного учреждения.
  2. Этап продолжения деятельности реорганизуемых дошкольных образовательных учреждений.
    - 2.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 57 ГК РФ юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
    - 2.2. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица (эта дата рассматривается как день окончания реорганизации в форме присоединения).
    - 2.3. До внесения записи в ЕГРЮЛ дошкольные образовательные учреждения, которые участвуют в реорганизации, несут права и обязанности по своим обязательствам самостоятельно, в том числе после вынесения решения о реорганизации.

- 2.4. Дошкольные образовательные учреждения продолжают вести свою уставную (образовательную) деятельность, в том числе начислять заработную плату работникам в обычном порядке с учетом осуществления необходимых действий, связанных с реорганизацией дошкольных образовательных учреждений как юридических лиц.
- 2.5. При возникновении объективных оснований работодатель может инициировать изменение условий трудового договора с работником, но с соблюдением порядка, предусмотренного статьей 74 ТК РФ.
- 2.6. В ходе проведения реорганизации трудовой договор с работником может быть прекращен (расторгнут):
  - по соглашению сторон (пункт 1 части 1 статьи 77 ТК РФ) (расторжение в срок, определяемый соглашением сторон; выходное пособие не выплачивается, если иное не предусмотрено трудовым договором или коллективным договором);
  - в связи с отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (пункт 7 части 1 статьи 77 ТК РФ) (выходное пособие выплачивается в размере двухнедельного среднего заработка, если более высокий размер не предусмотрен трудовым договором или коллективным договором);
  - по другим основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, с соблюдением установленного трудовым законодательством порядка увольнения.
3. Этап завершения реорганизации дошкольного образовательного учреждения.
  - 3.1. Учитывая, что при реорганизации для работников реорганизуемых дошкольных образовательных учреждений, сохраняющих трудовые отношения, изменяется работодатель, то есть место работы, которое в соответствии с частью 2 статьи 57 ТК РФ является обязательным условием трудового договора, такое изменение необходимо оформить дополнительным соглашением к трудовому договору с работником, в котором зафиксировать, что стороной трудового договора и местом работы работника с определенной даты является соответствующее реорганизованное дошкольное образовательное учреждение. При этом необходимо также издать приказ по реорганизованному дошкольному образовательному учреждению о том, что работники соответствующего дошкольного образовательного учреждения с определенной даты являются работниками этого дошкольного образовательного учреждения (приказ о «переходе» работников из одного дошкольного образовательного учреждения в другое — для кадрового и бухгалтерского делопроизводства).
  - 3.2. При сохранении трудовых отношений с работником после завершения реорганизации работодатель при изменении наименования дошкольного образовательного учреждения вносит в трудовую книжку работника

соответствующую запись об изменении наименования работодателя (пункт 3.2 Инструкции по заполнению трудовых книжек) в связи с его реорганизацией.

- 3.3. После завершения реорганизации дошкольного образовательного учреждения, которое юридически оформляется при государственной регистрации записью в ЕГРЮЛ о вновь возникшем юридическом лице либо записью о прекращении деятельности присоединенного юридического лица, реорганизованное дошкольное образовательное учреждение при наличии объективных оснований (изменения в осуществлении образовательного процесса организации; изменение организационных или технологических условий труда и др.) может осуществить мероприятия, связанные с:
- сокращением численности или штата работников дошкольного образовательного учреждения (статьи 81-82, 179-180 ТК РФ);
  - изменением условий трудового договора без изменения трудовой функции работника (статья 74 ТК РФ);
  - переводом работников на другую работу (статья 72.1 ТК РФ).
- 3.4. Работодатель вправе в установленном трудовым законодательством порядке расторгнуть трудовой договор с работником по пункту 2 части 1 статьи 81 ТК РФ (в связи сокращением численности или штата работников).
- 3.5. При осуществлении мероприятий, связанных с изменением условий трудового договора без изменения трудовой функции работника, трудовой договор может быть прекращен в связи с отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (увольнение по пункту 7 части 1 статьи 77 ТК РФ).

В данном случае работодателем должны быть соблюдены следующие обязательные требования (статья 74 ТК РФ):

- работник должен быть уведомлен о предстоящих изменениях и причинах таких изменений в письменной форме не позднее, чем за два месяца;
- при несогласии работника работать в новых условиях ему предлагается в письменной форме другая имеющаяся работа (как вакантная должность или работа, соответствующая квалификации работника, так и вакантная нижестоящая должность или нижеоплачиваемая работа), которую работник может выполнять с учетом состояния его здоровья.

При этом работнику должны быть предложены все отвечающие этим требованиям вакансии, имеющиеся у работодателя в данной местности (вакансии в других местностях предлагаются, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором).

При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 77 ТК РФ.

### III. Действия работников

1. Этап принятия решения о реорганизации дошкольного образовательного учреждения.
  - 1.1. На этапе принятия решения и информирования о реорганизации дошкольного образовательного учреждения работники знакомятся под подпись с уведомлением о предстоящей реорганизации (о мероприятиях в связи с реорганизацией) дошкольного образовательного учреждения и правовых последствиях, связанных с реорганизацией дошкольного образовательного учреждения.  
Уведомление работодателя должно содержать информацию:
    - о сроках проведения реорганизации;
    - о праве работника на сохранение трудовых отношений с дошкольным образовательным учреждением в ходе его реорганизации, а также после завершения реорганизации (часть 5 статьи 75 ТК РФ);
    - о праве работника отказаться от продолжения работы в реорганизованном дошкольном образовательном учреждении.
2. Этап продолжения деятельности реорганизуемых дошкольных образовательных учреждений.
  - 2.1. В соответствии с частью 5 статьи 75 ТК РФ реорганизация в любой форме не может являться основанием для расторжения трудовых договоров с работниками, и работники продолжают работать на тех же условиях, которые предусмотрены заключенными с ними работодателем трудовыми договорами.
  - 2.2. В случае инициирования работодателем изменения условий трудового договора без изменения трудовой функции работники осуществляют защиту своих трудовых прав самостоятельно и с участием профкома.
  - 2.3. Положения статьи 75 ТК РФ носят гарантийный характер и направлены на обеспечение работнику возможности продолжать трудовую деятельность по должности (профессии, специальности), обусловленной трудовым договором, то есть на сохранение трудовых отношений.
  - 2.4. В ходе проведения реорганизации работник вправе:
    - расторгнуть трудовой договор по собственному желанию (статья 80 ТК РФ) (предупреждение работодателя не позднее чем за две недели; выходное пособие не выплачивается);
    - инициировать расторжение трудового договора по соглашению сторон (пункт 1 части 1 статьи 77 ТК РФ) (расторжение в срок, определяемый соглашением сторон; выходное пособие не выплачивается).



- 2.5. В случае инициирования работодателем в ходе реорганизации дошкольного образовательного учреждения изменения условий трудового договора, работник вправе отказаться от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (увольнение по пункту 7 части 1 статьи 77 ТК РФ с выплатой выходного пособия в размере двухнедельного среднего заработка – часть 3 статьи 178 ТК РФ). (Примечание. Трудовым договором или коллективным договором могут быть предусмотрены другие случаи выплаты выходных пособий, помимо предусмотренных в части 3 статьи 178 ТК РФ, а также устанавливаться повышенные размеры выходных пособий.)
3. Этап завершения реорганизации дошкольного образовательного учреждения.
- 3.1. При нежелании работника продолжать работу в реорганизованном дошкольном образовательном учреждении, трудовой договор с ним прекращается в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 77 ТК РФ – отказ работника от продолжения работы в связи с реорганизацией дошкольного образовательного учреждения (выходное пособие не выплачивается, если иное не предусмотрено трудовым договором или коллективным договором).
- 3.2. Работники, не отказавшиеся от продолжения работы в реорганизованном дошкольном образовательном учреждении, продолжают работать с сохранением всех трудовых прав. При необходимости изменение условий трудовых договоров с работниками реорганизованных дошкольных образовательных учреждений осуществляется работодателем с обязательным соблюдением требований трудового законодательства (письменное предупреждение не менее чем за два месяца и др.).
- 3.3. При осуществлении работодателем после завершения реорганизации дошкольного образовательного учреждения мероприятий, связанных с сокращением численности или штата работников дошкольного образовательного учреждения, а также с изменением условий трудового договора без изменения трудовой функции работника, работник имеет право:
- ознакомиться под подпись со всеми организационно-распорядительными и иными документами, которые должен составлять и оформлять работодатель для обеспечения соблюдения установленных трудовым законодательством требований;
  - принимать самостоятельно решения по каждому действию и решению работодателя в рамках проводимых им мероприятий;
  - на представительство и защиту своих интересов и трудовых прав профкомом (член профсоюза или уполномочивший в установленном порядке первичную профсоюзную организацию работник, не являющийся членом профсоюза) (на основании трудового

- законодательства, а также с учетом положений отраслевых и иных соглашений и коллективных договоров);
- на защиту своих трудовых прав в форме обжалования действий и решений работодателя в:
    - ✓ органы по рассмотрению трудовых споров (комиссия по трудовым спорам дошкольной образовательной организации, суд);
    - ✓ органы, осуществляющие государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (федеральная инспекция труда, прокуратура);
    - ✓ законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (соответствующий орган исполнительной власти и орган местного самоуправления, в ведении которого находится образовательное учреждение).

#### IV. Действия профкома

1. Этап принятия решения о реорганизации дошкольного образовательного учреждения.
  - 1.1. На этапе принятия решения и информирования о реорганизации дошкольного образовательного учреждения профком взаимодействует с работодателем по социально-трудовым вопросам, связанным с проведением реорганизации дошкольного образовательного учреждения.
  - 1.2. В соответствии с трудовым законодательством профком осуществляет контроль за действиями и решениями работодателя по:
    - обеспечению информирования работников о предстоящей реорганизации (о мероприятиях в связи с реорганизацией) дошкольного образовательного учреждения;
    - по соблюдению трудовых прав работников на этапе принятия решения и информирования о реорганизации дошкольного образовательного учреждения (содержание уведомления и др.), основываясь на положениях ТК РФ, отраслевых и иных соглашений, коллективного договора.
  - 1.3. В соответствии с частью 2 статьи 53 ТК РФ профком имеет право получать от работодателя информацию по вопросам реорганизации дошкольного образовательного учреждения.
2. Этап продолжения деятельности реорганизуемого дошкольного образовательного учреждения.
  - 2.1. Профком осуществляет контроль за действиями и решениями работодателя по социально-трудовым вопросам в ходе проведения мероприятий по реорганизации дошкольного образовательного учреждения.
  - 2.2. При этом особое внимание профком должен уделить случаям, когда работодатель инициирует изменение условий трудового договора с

- работниками, в целях обеспечения соблюдения требований трудового законодательства по вопросу об изменении определенных сторонами условий трудового договора (предусмотрены в статье 74 ТК РФ).
- 2.3. Профком осуществляет контроль за действиями и решениями работодателя, связанными с прекращением трудовых отношений с работниками, обращая особое внимание на правильность и обоснованность применения соответствующего основания для расторжения трудового договора (по инициативе работника, по инициативе работодателя и др.).
3. Этап завершения реорганизации дошкольного образовательного учреждения.
- 3.1. При осуществлении мероприятий, связанных с сокращением численности или штата работников дошкольного образовательного учреждения после проведения реорганизации, профком принимает обязательное участие в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя (статьи 82, 373 ТК РФ, а также соответствующие положения отраслевых и иных соглашений, коллективного договора).
- 3.2. Профком осуществляет контроль за соблюдением установленного трудовым законодательством:
- порядка расторжения трудового договора с работником по пункту 2 части 1 статьи 81 ТК РФ (в связи с сокращением численности или штата работников);
  - порядка прекращения трудового договора в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 77 ТК РФ;
  - порядка перевода работников на другую работу (статья 72.1 ТК РФ).
- 3.3. Профком обеспечивает защиту трудовых прав работников при проведении работодателем соответствующих мероприятий после реорганизации дошкольного образовательного учреждения в различных формах (учет мотивированного мнения профкома; требование об устранении нарушений трудового законодательства; требование о привлечении к ответственности виновных в нарушении трудовых прав работников должностных лиц и пр.).

#### **V. Примерный перечень организационно-распорядительных и иных документов, оформляемых работодателями и работниками при реорганизации дошкольных образовательных учреждений**

1. Этап принятия решения и информирования о реорганизации дошкольных образовательных учреждений:
- приказ о мероприятиях в связи с реорганизацией дошкольного образовательного учреждения (в соответствии с принятым решением главы администрации Урус-Мартановского муниципального района о реорганизации);

- письменное уведомление работников персонально под подпись о предстоящей реорганизации;
  - письменное информирование профкома о предстоящей реорганизации (о мероприятиях в связи с реорганизацией).
2. Этап продолжения деятельности реорганизуемых дошкольных образовательных учреждений:
- приказы по изменению условий трудового договора с работниками (при необходимости);
  - письменное уведомление персонально под подпись об изменении условий трудового договора с работниками (при необходимости);
  - дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками об изменении условий трудового договора;
  - заявления работников об отказе от продолжения работы в связи с реорганизацией;
  - приказы о расторжении трудового договора с работниками по соответствующим основаниям;
  - внесение соответствующих записей в трудовые книжки работников и личные карточки работников.
3. Этап завершения реорганизации дошкольных образовательных учреждений:
- дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, не отказавшимися от продолжения работы в связи с реорганизацией, об изменении места работы и стороны трудового договора;
  - приказ о «переходе» работников из одного дошкольного образовательного учреждения в другую (для кадрового и бухгалтерского делопроизводства);
  - приказы по изменению условий трудового договора с работниками (при необходимости);
  - письменное уведомление персонально под подпись об изменении условий трудового договора с работниками (при необходимости);
  - дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками об изменении условий трудового договора;
  - приказы о расторжении трудового договора с работниками по соответствующим основаниям;
  - внесение соответствующих записей в трудовые книжки работников и личные карточки работников.

#### **IV. Создание дошкольного образовательного учреждения путем изменения его типа**

1. В целях принятия решения об изменении типа дошкольного образовательного учреждения используются Методические рекомендации по определению критериев изменения типа государственных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных учреждений с учетом сферы их деятельности, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2010 года №1505-р.
2. Изменение типа дошкольного образовательного учреждения не является его

реорганизацией.

3. Решение об изменении типа дошкольного образовательного учреждения в целях создания муниципального казенного, автономного или бюджетного учреждения принимается нормативным правовым актом главы администрации Урус-Мартановского муниципального района.
4. Проект нормативного правового акта главы администрации Урус-Мартановского муниципального района об изменении типа дошкольного образовательного учреждения подготавливается МУ «Управление дошкольного образования Урус-Мартановского муниципального района». Одновременно с проектом нормативного правового акта главы администрации Урус-Мартановского муниципального района об изменении типа дошкольного образовательного учреждения МУ «Управление дошкольного образования Урус-Мартановского муниципального района» в администрацию Урус-Мартановского муниципального района представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа дошкольного образовательного учреждения. В случае изменения типа дошкольного образовательного учреждения в целях создания муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения пояснительная записка должна содержать информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной). Предложение о создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного или казенного учреждения подготавливается МУ «Управление дошкольного образования Урус-Мартановского муниципального района» в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
5. В случае если изменение типа муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа дошкольным образовательным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.
6. В случае если изменение типа дошкольного образовательного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа дошкольным образовательным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.
7. После принятия нормативного правового акта об изменении типа дошкольного образовательного учреждения МУ «Управление дошкольного образования Урус-Мартановского муниципального района» утверждает изменения, вносимые в устав этого дошкольного образовательного учреждения.

#### **V. Ликвидация дошкольного образовательного учреждения**

1. Дошкольное образовательное учреждение ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
2. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации дошкольного образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
3. Принятие решения о ликвидации дошкольного образовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.
4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о ликвидации дошкольного образовательного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных дошкольных образовательных учреждений), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются МУ «Управление дошкольного образования Урус-Мартановского муниципального района».
5. Дошкольные образовательные учреждения могут быть ликвидированы в следующих случаях:
  - при отсутствии необходимого контингента обучающихся для ведения образовательного процесса;
  - при отсутствии необходимых условий для обучения и воспитания обучающихся на основании заключения компетентного органа о неудовлетворительном состоянии здания, помещения дошкольного образовательного учреждения;
  - иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
6. Инициировать ликвидацию дошкольной образовательной организации может:
  - Администрация дошкольного образовательного учреждения;
  - МУ «Управление дошкольного образования Урус-Мартановского муниципального района»;
  - администрация Урус-Мартановского муниципального района.
7. Решение о ликвидации дошкольного образовательного учреждения принимается нормативным правовым актом главы администрации Урус-Мартановского муниципального района.
8. На основании решения о ликвидации дошкольного образовательного учреждения руководитель дошкольного образовательного учреждения незамедлительно письменно сообщает о принятом решении о ликвидации дошкольного образовательного учреждения в Министерство образования и науки Чеченской Республики в Комитет Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию и в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что дошкольное образовательное учреждение находится в процессе ликвидации.

9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого дошкольного образовательного учреждения.
10. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого дошкольного образовательного учреждения:
- выступает в суде;
  - помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации дошкольного образовательного учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации;
  - принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации дошкольного образовательного учреждения;
  - после окончания срока для предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, который должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемой муниципальной дошкольной образовательной организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается нормативным правовым актом главы администрации Урус-Мартановского муниципального района;
  - после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс, который утверждается нормативным правовым актом главы администрации Урус-Мартановского муниципального района.
11. Ликвидация дошкольного образовательного учреждения считается завершенной, а дошкольное образовательное учреждение – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

#### **VI. Особые условия создания, реорганизации и ликвидации муниципальных дошкольных образовательных учреждений**

1. Дошкольное образовательное учреждение должно создаваться до начала нового учебного года.
2. Реорганизация и ликвидация дошкольного образовательного учреждения проводится по окончании учебного года.
3. В исключительных случаях, при наличии заключения органов пожарной безопасности, Роспотребнадзора и других компетентных органов, допускается реорганизация и ликвидация дошкольного образовательного учреждения в течение учебного года.

#### **VII. Заключительные положения**

1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.