Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

 «Детский сад № 10 «Седа» г.Урус-Мартан»

Утвержден

профсоюзным комитетом

Председатель профкома

 МБДОУ «Детский сад №10 «Седа» г.Урус-Мартан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И.Висаригова

Протокол № \_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**План работы**

**уполномоченного первичной профсоюзной организации по социальному партнерству и регулированию трудовых отношений на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
|  | Осуществить проверку группы, кабинетов, и столовой с целью анализа состояния охраны труда.  | Август  | К.М.Хасаева |
|  | Контроль за   выполнением обязательств кол договора, соблюдением  трудового законодательства и созданием безопасных условий труда. | Сентябрь  | К.М.Хасаева |
|  | Создание в профсоюзном уголке странички «Юридического  всеобуча». | Сентябрь  | К.М.Хасаева |
|  | Рассмотреть (совместно с администрацией) график отпусков работников ДОУ. | Май  | К.М.Хасаева |
|  | Совместно с администрацией ДОУ проанализировать расходные средства социального страхования на оплату больничных листов. | Октябрь  | К.М.Хасаева |
|  | Организовать проверку обеспеченности ДОУ средствамипожарной безопасности. | Август  | К.М.Хасаева |
|  | Обеспечить контроль за проведением аттестациипедагогических работников ДОУ в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюденияПоложения об аттестации.  | Сентябрь  | К.М.Хасаева |
|  | Оказание членам профсоюза консультативной, юридическойи других видов помощи.  | Постоянно  | К.М.Хасаева |
|  | Проведение коллективных переговоров по подготовкеколлективного договора,  и его заключение. | По окончанию срока действия коллективного договора  | К.М.Хасаева |
|  | Проведение взаимных переговоров по вопросам ре гулированиятрудовых отношений.  | Сентябрь  | К.М.Хасаева |
|  | Участие профкома в организации управления ДОУ. | Постоянно  | К.М.Хасаева |
|  |  Работа по организационному укреплению профсоюзной мотивации профсоюзного членства. | Постоянно  | К.М.Хасаева |
|  | Осуществление контроля за ходом выполнения тарифных соглашений. | Октябрь  | К.М.Хасаева |
|  | Участие уполномоченного по вопросам социального партнерства и регулирования трудовых отношений в разрешении трудовых споров. | По возникновения трудового спора  | К.М.Хасаева |
|  | Подготовить план работы на следующий год | Июнь  | К.М.Хасаева |
|  | Составить отчет о проделанной работе за учебный год. | Июнь  | К.М.Хасаева |