Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 10 «Седа» г.Урус-Мартан»

Утвержден

профсоюзным комитетом

Председатель профкома

МБДОУ «Детский сад №10 «Седа» г.Урус-Мартан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И.Висаригова

Протокол № \_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**План работы**

**уполномоченного первичной профсоюзной организации по социальному партнерству и регулированию трудовых отношений на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
|  | Осуществить проверку группы, кабинетов, и столовой с целью анализа состояния охраны  труда. | Август | К.М.Хасаева |
|  | Контроль за   выполнением обязательств кол договора, соблюдением  трудового законодательства и созданием безопасных условий труда. | Сентябрь | К.М.Хасаева |
|  | Создание в профсоюзном уголке странички «Юридического  всеобуча». | Сентябрь | К.М.Хасаева |
|  | Рассмотреть (совместно с администрацией) график отпусков работников ДОУ. | Май | К.М.Хасаева |
|  | Совместно с администрацией ДОУ  проанализировать расходные средства социального страхования на оплату больничных листов. | Октябрь | К.М.Хасаева |
|  | Организовать проверку обеспеченности ДОУ средствами  пожарной безопасности. | Август | К.М.Хасаева |
|  | Обеспечить контроль за проведением аттестации  педагогических работников ДОУ в  вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения  Положения об аттестации. | Сентябрь | К.М.Хасаева |
|  | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической  и других видов помощи. | Постоянно | К.М.Хасаева |
|  | Проведение коллективных переговоров по подготовке  коллективного договора,  и его заключение. | По окончанию срока действия коллективного договора | К.М.Хасаева |
|  | Проведение взаимных переговоров по вопросам ре гулирования  трудовых отношений. | Сентябрь | К.М.Хасаева |
|  | Участие профкома в организации управления ДОУ. | Постоянно | К.М.Хасаева |
|  | Работа по организационному укреплению профсоюзной мотивации профсоюзного членства. | Постоянно | К.М.Хасаева |
|  | Осуществление контроля за ходом выполнения тарифных соглашений. | Октябрь | К.М.Хасаева |
|  | Участие уполномоченного по вопросам социального партнерства и регулирования трудовых отношений в разрешении трудовых споров. | По возникновения трудового спора | К.М.Хасаева |
|  | Подготовить план работы на следующий год | Июнь | К.М.Хасаева |
|  | Составить отчет о проделанной работе за учебный год. | Июнь | К.М.Хасаева |