Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 10 «Седа» г.Урус-Мартан»

Утвержден

профсоюзным комитетом

Председатель профкома

МБДОУ «Детский сад №10 «Седа» г.Урус-Мартан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И.Висаригова

Протокол № \_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**План работы**

**уполномоченного первичной профсоюзной организации по культурно-массовой и оздоровительной работе на 2020- 2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
|  | Завести журнал учета обращений поступающих от членов профсоюза. | Август | Л.М.Магомадова |
|  | Составить программу действий по культурно-массовой работе и добиться включения в коллективный договор для последующего обеспечения запланированных мероприятий на учебный год. | Август | Л.М.Магомадова |
|  | Создать список членов профсоюза нуждающихся в санаторно-курортном лечении и определить очередность предоставления путевок. | Август | Л.М.Магомадова |
|  | Составить список сотрудников ДОУ ожидающих выхода на пенсию. | Август | Л.М.Магомадова |
|  | Организовать торжественные проводы членам профсоюза, уходящим на заслуженный отдых. | По мере ухода работника на пенсию. | Л.М.Магомадова |
|  | Участвовать во всех культурно-массовых мероприятиях организуемых Советом Профсоюза и Рессоветом профсоюза образования. | По графику райсовета и рессовета | Л.М.Магомадова |
|  | Организовывать торжественные мероприятия для чествования ветеранов труда, народных, заслуженных и почетных воспитателей ДОУ. | По знаменательным датам | Л.М.Магомадова |
|  | График проведения культурно-массовых мероприятий разместить на информационном стенде профсоюза | Сентябрь | Л.М.Магомадова |
|  | Вести агитационно-разъяснительную работу среди членов профсоюза. | Постоянно | Л.М.Магомадова |
|  | Составить отчет о проделанной работе за учебный год. | Июнь | Л.М.Магомадова |
|  | Составить план работы на следующий учебный год. | Июнь | Л.М.Магомадова |