Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 10 «Седа» г.Урус-Мартан»

Утвержден

профсоюзным комитетом

Председатель профкома

МБДОУ «Детский сад №10 «Седа» г.Урус-Мартан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И.Висаригова

Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**План работы**

**уполномоченного первичной профсоюзной организации по вопросам пенсионного и социального обеспечения и по развитию ФСПУ на 2020- 2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
|  | Завести журнал учета обращений и фиксирования вопросов поступающих от членов профсоюза. | Август | Х.У.Закриева | |
|  | Составить список членов профсоюза ожидающих выхода на пенсию по выслуге лет и по возрасту. | Август | Х.У.Закриева | |
|  | Провести информационно разъяснительную работу относительно законодательства о пенсии по выслуге лет и по возрасту с привлечением специалиста юридического отдела Рессовета. | Сентябрь | Х.У.Закриева | |
|  | Своевременно оказывать содействие членам профсоюза в подготовке и оформлении пенсионных документов. | За два месяца до даты истечения срока. | Х.У.Закриева | |
|  | Рассматривать и изучать вопросы пенсионного и социального обеспечения членов профсоюза на заседаниях профсоюзного кружка. | Октябрь. | Х.У.Закриева | |
|  | Пригласить в коллектив работников Пенсионного фонда и фонда социального и медицинского страхования для информирования членов профсоюза. | Ноябрь | Х.У.Закриева | |
|  | Разместить на информационном стенде профсоюза образцы документов, Положений и нормативных актов на получения пособия и отпусков по уходу за ребенком до 1,5 и 3 лет. | Сентябрь | Х.У.Закриева | |
|  | Организовать торжественные проводы членам профсоюза, уходящим на заслуженный отдых. | По мере ухода работника на пенсию. | Х.У.Закриева | |
|  | Приглашать на все торжественные мероприятия ветеранов, народных и залуженных воспитателей . | На каждое мероприятие. | Х.У.Закриева | |
|  | Оказывать помощь в вопросах соблюдения прав инвалидов и матерям воспитывающих детей-инвалидов. | По мере обращения | Х.У.Закриева | |
|  | Проводить работу среди членов профсоюза по мотивации членства ФСПУ, информировать их о деятельности и перспективах развития ФСПУ. | Постоянно | Х.У.Закриева | |
|  | Осуществлять контроль за правильностью удержания паевых взносов, погашения займов ФСПУ. | Ежемесячно | Х.У.Закриева | |
|  | Ходатайствовать перед профкомом о поощрении наиболее активных членов профсоюза. | Каждое полугодие и по знаменательным датам | Х.У.Закриева | |
|  | Подготовить план работы на следующий учебный год. | Июнь | Х.У.Закриева | |
|  | Составить отчет о проделанной работе. | Июнь | Х.У.Закриева | |